

Für die Datenstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Bereichsleiter*in Serviceprozesse und IT-Beschaffung

Ort: **Würzburg**
Bewerbungsfrist: **11.11.2026**
Beschäftigung: **Vollzeit**
(Teilzeit ist grundsätzlich möglich)

Eintrittsdatum: **Sofort**
Ausschreibungsnummer: **05-038-2026**
Vergütung: **E14 TV EntgO-DRV**

Tätigkeitsbereich

Der Bereich „Serviceprozesse und IT-Beschaffungskoordination“ trägt gemeinsam Sorge dafür, dass die Arbeitsfähigkeit der Abteilung GQ 0500 (DRV-IT, DSRV & Services) aus organisatorischer und technischer Sicht gewährleistet ist. Die Teams sind Knotenpunkt für alle internen und externen Beschäftigten der Abteilung und kümmern sich um deren wesentliche Belange. Die mannigfaltigen Services aus verschiedenen Teildisziplinen verteilen sich hierbei auf das Serviceteam, die IT-Beschaffungskoordination und Vertragsmanagement, auf den Verfahrensservice und die Hotline der Abteilung GQ 0500, sowie die IT-Services. Dies beinhaltet vielfältigste Aspekte von räumlichen Gegebenheiten bis zur IT-Endgerätebetreuung. Für die Leitung des Bereichs suchen wir eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit verlässlicher Arbeitsweise.

In dieser Schlüsselposition verantworten Sie den Ausbau und die strategische Ausrichtung des Bereichs und führen aktuell 4 Teamleiter*innen mit rund 35 Mitarbeitende über die genannten Teams hinweg.

Ihre Aufgaben

- Fachliche und disziplinarische Führung des Bereichs
- Auf- und Ausbau des Bereichs sowie die Unterstützung der Dezernatsleitung
- Implementieren und Weiterentwickeln der übergreifenden Serviceprozesse des Bereichs
- Gewährleisten und Sicherstellen der zu verantwortenden Serviceprozesse
- Steuern des konzeptionellen Aufbaus und der Weiterentwicklung von aktuellen und zukünftigen Bereichsthemen
- Mitwirken beim Auf- und Ausbau effektiver, vorausschauender und bedarfsgerechter Prozesse in Hinblick trägerübergreifender IT-Beschaffungsvorhaben
- Vertreten des Bereichs in Arbeitsgruppen und gegenüber Gremien

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Universität oder gleichartig) in einem verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Mehrjährige aufgabenrelevante Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im aufgeführten Aufgabenbereich, unter anderem in der Personalführung und Teamentwicklung
- Erfahrung in der Steuerung von Vorhaben oder Projekten
- Kenntnisse und Erfahrung von Collaborationstools (zum Beispiel Jira und Confluence)
- Kenntnisse in verwaltungsorganisatorischen Prozessen (zum Beispiel Beschaffung, Haushaltsplanung, Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, IT-Controlling) und deren rechtlichen Grundlagen
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Erfahrungswerte im Vergaberecht und Vertragsmanagement und bringen eine ausgeprägte IT-Affinität mit
- Eine eigenständige, strukturierte, analytische sowie strategische Denk- und Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, sowie Entscheidungs- und Umsetzungskompetenz mit ausgeprägter Kunden- und Servicementalität runden Ihr Profil ab

Wir bieten

- Mit einem breit gefächerten Programm wird unseren Führungskräften die Möglichkeit gegeben, sich für ihre Führungsaufgaben im Alltag zu stärken und gemeinsam die Zukunft unserer Deutschen Rentenversicherung Bund zu gestalten
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet als Bereichsleiter*in und die Möglichkeit für eigenverantwortliches Arbeiten
- Familienfreundliche, flexible und serviceorientierte Arbeitszeitmodelle ergänzt um unsere Serviceangebote sowie Kooperationspartner*innen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (für Eltern und pflegende Angehörige)
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist uns wichtig. Wir unterstützen die praktische Umsetzung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in den Arbeitsalltag

Weitere Informationen

Zur Besetzung der Position werden wir mit Bewerbenden, die sich in der engeren Auswahl befinden, Gespräche führen.

Die Stelle erfordert die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und der Teilnahme an Weiterbildungen/Veranstaltungen außerhalb des Standortes Würzburg.

Es handelt sich um eine korruptionsgefährdete Stelle, deshalb ist besondere Zuverlässigkeit und Integrität erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach einer Einstellungszusage gemäß Sicherheitsüberprüfungsgesetz (§ 9 SÜG) geprüft werden. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).

Die Tätigkeit erfordert verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Menschen mit einer Schwerbehinderung oder ihnen Gleichgestellte im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

[✎ Jetzt bewerben!](#)

Ihr*e Ansprechpartner*in

Ivonne Christians ist für Rückfragen gern für Sie erreichbar unter:

Telefon:
030 86532243

E-Mail:
ivonne.christians@drv-bund.de