

Zentrale Universitätsverwaltung – Abt. II: Finanzen, Einkauf und Stellenwirtschaft – Referat II C: Zentraler Einkauf und Zentraler Service

Beschäftigte/-r als Strategische/-r Einkäufer/-in (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung, unbefristet, Entgeltgruppe 10 TV-L FU

Kennung: ZUV_IIC2_01_2022

Die Freie Universität ist eine junge, internationale Universität mit einzigartiger Geschichte. Sie zählt zu den elf in der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder als Exzellenzuniversität ausgezeichneten Hochschulen. Damit konnte sie ihr Zukunftskonzept einer Internationalen Netzwerkuniversität verwirklichen.

Als Volluniversität bietet die Freie Universität Berlin an zwölf Fachbereichen und drei Zentralinstituten mehr als 150 Studiengänge in einem breiten Fächerspektrum für derzeit 30.000 Studierende an.

Aufgabengebiet:

Zur Unterstützung der Lehre, Forschung und Verwaltung sucht der Zentrale Einkauf der zur sofortigen Unterstützung eine/n zusätzliche/n Einkäufer/in. Als Einkäufer/in sind Sie in einem vielfältigen Aufgabengebiet für die Beschaffungen von Lieferungen und Leistungen im Oberschwellen- und Unterschwellenbereich zuständig.

- Prüfung der Beschaffungsbedarfe sowie Bestimmung des Vergabeverfahrens
- Durchführung von Verhandlungsvergaben und öffentlichen Ausschreibungen
- Formulierung von Ausschreibungsunterlagen und Leistungsverzeichnissen
- Abstimmung der Ausschreibungsunterlagen mit dem Bedarfsanforderer
- Beantwortung von Bieterfragen
- Erstellung von Angebotsauswertungen und Vergabevermerken
- Organisation und Durchführung von Bietergesprächen
- Vorstellung und Abstimmung der Ergebnisse mit den Anwendern bzw. Bedarfsanforderer
- Erstellung von Ergebnispräsentationen und Dokumentationen
- Überwachung der Vertragserfüllung in rechtlicher und wirtschaftlicher Hinsicht
- Bearbeitung von wesentlichen Vertragsstörungen
- Pflege und Verbesserung der Einkaufsstrategien sowie Durchführung von funktionsübergreifenden Optimierungsaktivitäten

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH / Bachelor), z. B. der Betriebswirtschaftslehre bzw. dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche, umfassende Fachkenntnisse

(Berufs-)Erfahrung:

- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Einkauf (nationales und europäisches Vertrags- und Vergaberecht)

Erwünscht:

- Zuverlässigkeit, Engagement und fundierte Kenntnisse der anzuwendenden Einkaufsinstrumente
- fundierte Kenntnisse im Beschaffungswesen des öffentlichen Dienstes (einschließlich Praxissenkenntnisse der Vergabegesetze GWB, VgV, UVgO)
- Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO) sowie der landesrechtlichen Vergabevorschriften
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke sowie Eigeninitiative und Durchsetzungskraft
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Durchsetzungskraft
- Zuverlässigkeit, Engagement und die Fähigkeit auch unter Zeitdruck gute Arbeitsergebnisse zu erzielen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** bis zum **25.04.2022** im Format PDF (vorzugsweise als **ein** Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Bettina Kühn: bewerbung@einkauf.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung – Abt. II: Finanzen, Einkauf und Stellenwirtschaft

Referat II C: Zentraler Einkauf und Zentraler Service

Frau Bettina Kühn

Thielallee 38

14195 Berlin (Dahlem)

Aus gegebenem Anlass und für die Zeit des Präsenznotbetriebes der Freien Universität Berlin bitten wir Sie, sich elektronisch per E-Mail zu bewerben. Die Bearbeitung einer postalischen Bewerbung kann nicht sichergestellt werden.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Freie Universität Berlin fordert Frauen sowie Personen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich zur Bewerbung auf. Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.