



Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in mehr als 130 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Für unseren Standorte Eschborn und Bonn suchen wir

(JUNIOR-) EINKÄUFER*INNEN / (JUNIOR-) VERTRAGSMANAGER*INNEN IN DER INTERNATIONALEN ZUSAMMENARBEIT

JOB-ID: V000049267

Startdatum: 01.12.2022

Art der Anstellung: Voll- oder Teilzeit

Tätigkeitsbereich

Als Bundesunternehmen unterstützt die GIZ die Bundesregierung dabei, ihre Ziele in der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung zu erreichen. In diesem Kontext suchen wir motivierte Mitarbeiter*innen, die Spaß an der Arbeit in einem internationalen und multikulturellen Arbeitsumfeld haben und sich für beschaffungsrelevante und kaufmännische Themen begeistern. Dafür bieten wir ein spannendes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer vertrauensvollen Arbeitsatmosphäre mit einem großartigen Teamspirit und entsprechenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten an.

Eingebettet sind die Positionen in der Abteilung Einkauf und Verträge, welche für das weltweite Vertrags- und Beschaffungsmanagement der GIZ verantwortlich ist. Dies beinhaltet Auftragsvergaben von Sachgütern, Dienstleistungen und Bauleistungen gemäß den einschlägigen öffentlichen Vergaberichtlinien sowie den Abschluss von Verträgen über Finanzierungen.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen für Sachgüter, Dienstleistungen und Bauleistungen, insbesondere für internationale Projekte, unter Anwendung des deutschen und europäischen Vergaberechts
- Beratung zu und Abschluss von Verträgen über Finanzierungen
- Verhandlung, Gestaltung und Abwicklung von Leistungsverträgen und Finanzierungen
- Beratung und Schulung der verantwortlichen Kolleg*innen im In- und Ausland
- Kommunikation mit den verantwortlichen Projektleiter*innen im In- und Ausland
- Weiterentwicklung, Monitoring und Qualitätssicherung der Systeme und Prozesse
- Mitarbeit bei der Steuerung und Umsetzung von strategischen Sonderprojekten im Vertrags- und Beschaffungsmanagement

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem, rechtswissenschaftlichem oder technischem Hintergrund
- Mehrjährige relevante, möglichst im Ausland erworbene Berufserfahrung in einem kaufmännischen Aufgabengebiet, vorzugsweise im Einkauf oder Vertragsmanagement
- Ausgeprägte Fähigkeit, mehrere Prozessabläufe parallel zu managen
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, klares Urteilsvermögen, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, und ein hohes Maß an Integrität
- Hohes Maß an Motivation, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung im Umgang mit SAP ist von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2022. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://jobs.giz.de>