

Der 1954 gegründete **Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)** ist der führende Fachverband für Einkäufer, Supply Chain Manager und Logistiker in Deutschland und Kontinentaleuropa. Die Mitgliedsunternehmen des BME beschäftigen mehr als 100.000 Einkaufs-, Logistik- und Supply Chain Manager mit einem jährlichen Beschaffungsvolumen von mehr als 1,25 Billionen Euro. Zweck des BME ist es, den lebendigen Erfahrungsaustausch, die Aus- und Weiterbildung sowie die Wissenschaft auf allen Gebieten der Materialwirtschaft, des Einkaufs und der Logistik zu fördern.



Zur Erweiterung des Teams unserer Geschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen **Projektmanager (m/w) Fachgruppen und Kompetenzzentrum innovative Beschaffung (KOINNO)**

Ihre Aufgaben

Bereich Fachgruppen: Voranbringen des Austauschs innerhalb der Mitgliedsunternehmen des BME e.V.

- Konzipieren, Organisieren und Moderieren von fachlichen Austauschformaten (interaktive Tagungen und Expertenrunden) mit dem Themenfokus Dienstleistungseinkauf (Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Logistik und Supply-Chain-Management)

Bereich Kompetenzzentrum innovative Beschaffung: Öffentliche Beschaffer in Deutschland für das Thema Innovation sensibilisieren und über das KOINNO-Portfolio informieren

- Planung, Koordination und Durchführung der KOINNO Messe- und Kongressaktivitäten, Moderation von Konferenzen zum Themenbereich innovative Beschaffung sowie Beratung von öffentlichen Beschaffungsstellen mit Fokus auf Einkaufsstrukturen- und Prozessen

Schnittstelle zu folgenden internen und externen Bereichen:

- **Bundesministerium für Wirtschaft und Energie** (Auftraggeber von KOINNO, der inhaltliche Vorgaben macht)
- **Inhaltlicher Austausch mit Tochtergesellschaften des Verbands** (Betreuung von internationalen Projekten zum Thema innovative Beschaffung; inhaltlicher Austausch und Vermarktung von Publikationen aus den Fachgruppen)

Ihr Profil

Für diese spannende Tätigkeit sollten Sie Folgendes mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (idealerweise Betriebswirtschaftslehre)
- (Erste) praktische Erfahrung im Projektmanagement und in der Konzeption und Moderation von Seminaren/Fortbildungsformaten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket
- Hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Stärken

- Interesse an Beratungsaktivitäten, ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Innovative Denkansätze
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Selbstorganisation, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Organisationstalent

Was Sie erwarten können

- Eine ausführliche Einarbeitung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung und Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, (ggf. Arbeits-)Zeugnisse) an:

Laura Schröder, Referentin HR beim BME e.V., laura.schroeder@bme.de