

Das Deutsche Zentrum für Neurodegenerative Erkrankungen e. V. (DZNE) ist die einzige außeruniversitäre Forschungseinrichtung, die sich dem Thema Demenz und all seinen Facetten sowie weiteren neurodegenerativen Erkrankungen über das gesamte Spektrum der Grundlagenforschung über Humanstudien bis hin zu Pflege-/Versorgungsforschung widmet. Das DZNE steht dabei für Exzellenz in Forschung und Wissenschaftsmanagement, Translation von Forschungsergebnissen in die Anwendung, Interdisziplinarität und Internationalisierung. Es ist eine Einrichtung in der Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren. Mit über 1.000 Beschäftigten aus 55 Nationen, auf 9 Standorte verteilt, zählt das DZNE national wie auch international zu einer der führenden Forschungseinrichtungen auf seinem Forschungsgebiet.

Im DZNE in **Bonn** ist ab sofort eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w) im Bereich operativer Einkauf

Kennziffer 1525/2017/12

in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

Sie bearbeiten verantwortlich alle einkaufsrelevanten Vorgänge von der Beobachtung und Analyse des Beschaffungsmarktes über die Erstellung von Preisfragen und der damit verbundenen Lieferantenauswahl bis zur Erfassung von Bestellungen sowie der Formulierung von Verträgen und Vergabevermerken. Ihr Hauptaufgabengebiet liegt in der Beschaffung von Lieferleistungen. Da das DZNE zu den öffentlichen Auftraggebern zählt, erfolgen alle Beschaffungen nach den Regularien des Vergaberechts (VgV), wie z. B. VOL (UVgO). Zu Ihren Aufgaben zählt auch die Lieferantenentwicklung und -bewertung bis hin zur Regulierung aller Leistungsstörungen.

### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung. Die Zusatzqualifikation als Fachkaufmann / Fachwirt (IHK) im Bereich Einkauf / Logistik wäre wünschenswert. Daneben verfügen Sie über eine möglichst mehrjährige Erfahrung im Bereich Einkauf. Sie haben Erfahrungen in der Anwendung des Vergaberechts öffentlicher Auftraggeber und deren Dokumentation. Erfahrungen mit SAP Modul MM und sehr gute Englisch- sowie EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. Sie sollten kommunikativ sowie teamorientiert sein und sich als Dienstleister sowohl für das wissenschaftliche als auch das administrative Personal verstehen.

### Wir bieten:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer Forschungseinrichtung, die Zukunftsthemen im Bereich der Gesundheitsforschung in einem wissenschaftlich und zugleich stark international geprägten Umfeld bearbeitet
- Breiten Raum für die persönliche Entwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Gezielte Personalentwicklung
- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD - Bund)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben unter:

<https://jobs.dzne.de/de/jobs/129/form>

Bewerbungsfrist: **31.01.2018**