



Zur Verstärkung unseres Einkaufs-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Operativer Einkäufer (m/w/d)

22769 Hamburg  Vollzeit  Unbefristet  Hybrid

### ÜBER UNS

Mit über 130 Jahren Erfahrung zählt REYHER zu den führenden Handelsunternehmen für Verbindungselemente und Befestigungstechnik in Europa. Am Unternehmenssitz in Hamburg-Altona werden täglich 25.000 Auftragspositionen bearbeitet und auf die Reise in die ganze Welt geschickt. Kunden schätzen REYHER für eine tägliche Lieferbereitschaft von über 99 Prozent. Möglich machen das ein hochmodernes, automatisiertes Logistikzentrum mit 100.000 Paletten- sowie 180.000 Behälterstellplätzen, innovative Kanban-Systeme und ausgeklügelte E-Business-Lösungen.

### IHRE AUFGABEN

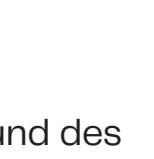
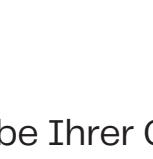
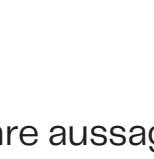
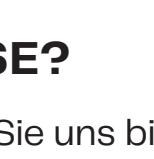
- Eigenständiger Einkauf von Verbindungselementen und Sonderteilen unter Berücksichtigung von Termin-, Mengen- und Qualitätsvorgaben
- Erschließung und Optimierung eines strategischen, globalen Lieferantenportfolios durch aktive Entwicklung unter qualitativen, kommerziellen und technischen Aspekten, auch nach Lieferanten- und Messebesuchen
- Führen von Vertrags- und Preisverhandlungen im globalen Beschaffungsmarkt
- Erstellung und Bearbeitung von Dispositionen
- Bedarfsbündelung auf Technologieebene
- Angebotseinhaltung, -verfolgung und -bearbeitung
- Bestellabwicklung und Terminverfolgung sowie Überwachung der Liefertreue
- Rechnungskontrolle und Retourenbearbeitung

### IHR PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Beschaffung von technischen Zeichnungsteilen
- Erfahrung in der Beschaffung/Fertigung von Verbindungselementen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie SAP-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Ergebnis- und Serviceorientierung
- Kostenbewusstes Denken und Handeln
- Kommunikationsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit in Verhandlungen
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise

### IHRE BENEFITS

- Work-Life-Balance durch **flexible Arbeitszeiten** und **Mobile Office** sowie **30 Tage Urlaub**
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein **sicherer Arbeitsplatz** in einem inhabergeführten Mittelstandsunternehmen mit exzellentem Betriebsklima
- Zentrale Lage in Hamburg und gute Verkehrsanbindung, **kostenlose Mitarbeiterparkplätze** und Zuschuss zum **HVV-Deutschlandticket Premium**
- **Intensive Einarbeitung** und ein breites Angebot an **Fort- und Weiterbildungen** sowie Raum zur persönlichen Entwicklung
- Abwechslungsreiches **Betriebsrestaurant, Firmenfeste, Jobrad** und Sportangebote
- Persönliches **Gesundheitsbudget** in Höhe von **600 EUR** netto p. a.



### INTERESSE?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@reyher.de](mailto:bewerbung@reyher.de) oder nutzen Sie unser Bewerbungsportal. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**JETZT BEWERBEN**

Alle aktuellen Stellenangebote finden Sie [hier](#) sowie unter [reyher-karriere.de](#)

