



Mit deutschlandweit über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bieten wir, die ZBVV - Zentral Boden Vermietung und Verwaltung GmbH (nachfolgend: ZBVV), Immobilieneigentümern ein breitgefächertes Serviceangebot rund um die Verwaltung ihrer Immobilien. Bundesweit verwalten wir insgesamt rund 63.000 Wohn- und Gewerbeinheiten von verschiedenen Fondsgesellschaften und Privateigentümern.

Wir suchen teamfähige Persönlichkeiten mit Begeisterung für das Wachstum sowie für die sich daraus ergebenden Aufgaben und Chancen.

## Einkäufer - Schwerpunkt Vertragsmanagement (w/m/d), Standort Berlin

### Ihre Aufgaben

- Durchführung des Vertragsmanagements:
  - Inhaltliche Bewertung von Lieferantenverträgen
  - Erstellung von Vertragsnachträgen
  - Aktualisierung von Vertragsanlagen in Abstimmung mit Vertragspartnern
- Durchführung des Lieferantenmanagements:
  - Leistungsmessung sowie Erstellung von Lieferantenbewertungen
  - Planung und Durchführung von Lieferantengesprächen
  - Schlichtung und Eskalation bei Leistungsstörungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung von Verträgen und der Lieferantenstrategie

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen bzw. Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Vertrags- und Lieferantenmanagement, insbesondere in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Vertrags- und Wirtschaftsrecht sowie Erfahrung in der Vertragserstellung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Zahlenaffinität sowie wirtschaftliches und technisches Verständnis
- Hohes Kommunikationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise

### Wir bieten

- Eine Anstellung mit Perspektive in einem stark wachsenden Immobilienunternehmen
- Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten Team
- Regelmäßige Fortbildungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Zuschuss zur privaten Altersvorsorge
- Weitere Benefits für Mitarbeiter wie z. B. Jobticket und Mitarbeitervorteilsprogramm

### Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Bewerbungssystem.

#### Hinweis:

Aus Gründen der Lesbarkeit wird in unseren Stellenausschreibungen darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

### Stelleninformationen

<b>Stellen-ID:</b>	551
<b>Standort:</b>	10587 Berlin
<b>Stellenart:</b>	Vollzeit
<b>Gesellschaft:</b>	ZBVV
<b>Vertragsart:</b>	unbefristet

### Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**ZBVV** Zentral Boden Vermietung und Verwaltung GmbH

Jetzt hier bewerben  
- in weniger als 5 Minuten -

### Diese Stelle weiterempfehlen

