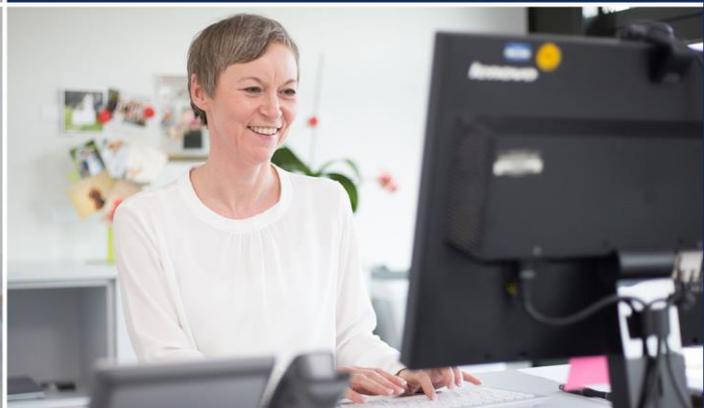


**Wir sind Soennecken.
Und Du gehörst dazu.**



Du bist Vollblut-Einkäufer und möchtest Dein Technik Knowhow ausbauen? Komplettiere unser Team als

Einkäufer Bürotechnik und Tinte/Toner (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Kontinuierliche Sortimentsarbeit und Ausbau der Warengruppe inklusive Budgetverantwortung
- Durchführen von Ausschreibungen und Umsetzen der Ergebnisse
- Optimierung der Preise und Einnahmen aus Konditionen, Preisvergleichen, Marktbeobachtung und Preisverhandlungen
- Lieferantenauswahl und -pflege, Lieferantenaudits
- Sicherstellung der Warenverfügbarkeit
- Verantwortung für Marketingbudgets inkl. Bestückung von Print und Online Werbetools
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Beschaffungskonzepten

Das bringst Du mit:

- Excel-Affinität und ein gutes Zahlenverständnis
- Branchenkenntnisse Bereich Tinte und Druckerzubehör wünschenswert
- Hands-on Mentalität und eine ausgewogene Mischung aus Durchsetzungsstärke & Zielorientierung und Empathie & Teamgeist
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium

Unsere Stärken:

- Ein leistungsgerechtes Gehalt, Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle zur Unterstützung deiner Work-Life-Balance
- Dir stehen ein freigestaltbarer Arbeitsplatz und eine Betriebs-Kita zur Verfügung
- Du profitierst von guten Weiterbildungsmöglichkeiten, die Dein Qualifikationsprofil fördern
- Ein modernes Worklab bietet Dir die Plattform für innovative Ideenfindung und gestalterische Arbeitsmethoden

Du möchtest uns kennenlernen?

Bewirb Dich mit Deinen aussagekräftigen Unterlagen online unter Angabe Deines Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins auf [soennecken.de](https://www.soennecken.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Die Soennecken eG ist mit rund 500 angeschlossenen Fachhändlern die führende Einkaufs- und Marketingkooperation für Produkte und Dienstleistungen der Bürobedarfsbranche. Weitere Informationen findest Du unter [soennecken.de](https://www.soennecken.de)