

Einkäufer (m/w)

um unser nachhaltiges Unternehmenswachstum sicherzustellen.

Die pei tel Communications GmbH ist seit mehr als 25 Jahren ein führendes Unternehmen im Bereich der Akustik und Anbieter hochwertiger Kommunikationslösungen. An unserem Firmensitz in Teltow bei Berlin arbeiten derzeit über 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir verbinden charmant ein technisch anspruchsvolles Umfeld und ein familiäres Miteinander. Die Innovationskraft in Entwicklung und Herstellung hochqualitativer Kommunikationslösungen ist Grundlage für den anhaltenden und nachhaltigen Unternehmenserfolg am Standort Berlin/Teltow und bietet den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern langfristige Entwicklungsperspektiven.

Ihre Aufgaben

- Durchführung des operativen Tagesgeschäftes im Einkauf sowie des Projekteinkaufes
- Erstellen von Anfragen und Preisvergleichen
- Lieferantenauswahl, Ausbau und Pflege von Lieferantenbeziehungen weltweit sowie Marktbeobachtungen
- Umsetzung einer termin-, qualitäts- und kostenoptimierten Beschaffungslogistik
- Erstellen von Auswertungen/Kennzahlen, Lieferanten-Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Reklamationen

Ihr Portfolio

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf in einem produktionsnahem Unternehmen
- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office und in ERP-Systemen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Interessante abwechslungsreiche Kunden und Projekte
- Ein motiviertes Kollegenteam in familiärer Arbeitsumgebung
- Ein Arbeitsplatz mit naher Anbindung zu Berlin
- Professionelle Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen! Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (max. 2 MB) an Amanda Kühne jobs@peitel.de unter Angabe Ihres gewünschten Bruttojahresgehaltes sowie der Referenznummer **Ei-1117-JT**.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass wir die darin enthaltenen Daten auch elektronisch erfassen und bis zu 24 Monate aufbewahren.

Amanda Kühne
Personalabteilung
03328/35 16 54
jobs@peitel.de