



Kennziffer: C-FP1-4842

## Strategischer Einkäufer\*

\*w/m/d



Berlin

### Diese Herausforderung erwartet Sie:

Der Bereich Procurement ist für den strategischen Einkauf und die administrative Beschaffung aller Waren und Dienstleistungen verantwortlich. Hierfür werden unternehmens- und weltweite Beschaffungsprozesse definiert und entsprechende Tools zur Verfügung gestellt. In Ihrer Rolle als Strategischer Einkäufer\* obliegt Ihnen folgender Verantwortungsbereich:

- Festlegung von Einkaufsstrategie und Umsetzungsplänen
- Verhandlungen von Verträgen / Rahmenverträgen und proaktives Claim Management
- Aufbau und Weiterentwicklung spezifischer Warengruppenexpertisen in Zusammenarbeit mit technischen Experten
- Lieferantenmanagement in Hinblick auf die Öffnung neuer und wettbewerbsfähiger Beschaffungsquellen, Entwicklung, Audits und Standardisierung von Lieferanten
- Erfassen und Konsolidieren der Bedarfe und Anforderungen von unterschiedlichen Bedarfsträgern innerhalb des Unternehmens und Ausschreibungsplanung
- Nachverfolgung der Zielerreichung auf Basis geplanter Werte- und Einsparziele, einschließlich Produktivitäts-/ Performanceplänen von Schlüssellieferanten
- Betreuung der nationalen und internationalen Tochtergesellschaften
- Ansprechpartner\* für die operativen Einkäufer der jeweiligen Warengruppen sowie für die technischen Fachabteilungen und Lieferanten

### Das spricht für Sie:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, wie Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung als Strategischer Einkäufer\*, idealerweise im Bereich indirekter Einkauf / Dienstleistungen / technische Anlagen
- Fortgeschrittene Kenntnisse zu Werk- und Dienstverträgen
- Fähigkeit, globale Warengruppen-Strategien zu erarbeiten und in einem heterogenen, dezentralen Umfeld umzusetzen
- Sicherer Umgang mit verschiedenen Stakeholdern und Bedarfsträgern auf allen Ebenen mit Schwerpunkt im technischen Bereich
- Gute Kenntnisse in SAP MM sowie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Verständnis für die Umsetzung von Geschäftsanforderungen in Procurement-Spezifikationen
- Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes technisches Verständnis, Bereitschaft zu intensiver Teamarbeit sowie prozess- und serviceorientierte Arbeitsweise

### Das spricht für uns:

Verantwortung übernehmen statt Rädchen im Getriebe sein. Bei IAV vertrauen wir Ihnen step by step immer wichtigere Aufgaben an. Dank Fach-Mentoren sind Sie nicht allein und können so mit den Projekten wachsen. Sie arbeiten mit den großen Namen der Automobil- und Forschungswelt zusammen. Und qualifizieren sich gezielt weiter, z.B. durch in-house Seminare oder auf Kongressen.

Sie haben noch Fragen?

Wir antworten Ihnen gern persönlich unter [+49 30 3997 89382!](tel:+4930399789382)

[iav.com/karriere](https://www.iav.com/karriere)