

Einkaufsprozesse erfolgreich gestalten und vorantreiben!

Unser Auftraggeber ist ein mittelständisches, international agierendes Unternehmen, das mit Produktions- und Entwicklungsstandorten in Deutschland und den USA Produkte für den Life Science-Bereich entwickelt und produziert. Mit seinen hocheffizienten und innovativen Produktionstechnologien gehört unser Kunde zu den erfolgreichsten Mittelständlern der Branche. Aktuell suchen wir für das Headquarter in Ostdeutschland eine überzeugende Persönlichkeit (m/w/d) als

Senior Director Procurement

AUFGABENSCHWERPUNKTE Als Mitglied des erweiterten Geschäftsleitungskreises sind Sie mit Ihrem 17-köpfigen Team für die Einkaufsaktivitäten unseres Kunden verantwortlich. Im Fokus steht für Sie die Sicherstellung einer effizienten und wirtschaftlich optimalen Beschaffung aller Waren und Dienstleistungen sowie die Organisation und Weiterentwicklung der hinsichtlich Einkauf und Beschaffung relevanten Geschäftsprozesse und -systeme. Es gilt, Synergien zu schaffen sowie bereits identifizierte effizienzsteigernde und kostensenkende Maßnahmen gleichermaßen kritisch zu hinterfragen wie entschlossen umzusetzen. Dazu gehört ein verbindliches Stakeholder-Management ebenso wie die Formung eines Hand in Hand arbeitenden Einkaufsteams.

QUALIFIKATIONEN Auf Basis eines erfolgreich abgeschlossenen wirtschafts- oder naturwissenschaftlichen Studiums oder eines vergleichbaren Ausbildungshintergrundes verfügen Sie über fundierte Berufs- und Führungserfahrung in einem produzierenden Umfeld und/oder aus der Beratung. Als Einkaufsprofi haben Sie sowohl strategische wie operative Kenntnisse und Erfahrungen und beherrschen das Ausschreibungsmanagement von A-Z. Ihre ausgeprägte analytische Stärke kombinieren Sie mit sehr guten Projektmanagementkompetenzen, Umsetzungsorientierung und Gestaltungswillen. Als Führungskraft fördern Sie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und setzen gleichzeitig klare Zielvorgaben. Eine verbindliche Kommunikation, Durchsetzungsstärke und „Biss“, aber auch Fingerspitzengefühl runden Ihr Profil in der Zusammenarbeit mit Mitarbeitern sowie internen wie externen Partnern ab. Verhandlungssichere Englischkenntnisse und Bereitschaft für internationale Dienstreisen werden vorausgesetzt.

ANSPRECHPARTNER

Frau Nadine Berger (0221) 20506125

nadine.berger@ifp-online.de

Herr Dr. Marc Stapp (0221) 20506145

Für telefonische Vorabinformationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wenn Sie diese Herausforderung mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten reizt, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen, Zeugniskopien) unter Angabe der Kennziffer **MA 17.051** zu. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu.

