



Jetzt bewerben!

Strategische/r Einkäufer/in (m/w/d)

Über uns

Die MGW Office Supplies mit Sitz in Tönisvorst (Großraum Düsseldorf) ist eine Gruppe von 14 inhabergeführten, regionalen Handelsunternehmen für C-Artikel (Büro- und Wirtschaftsbedarf). Mit mehr als 750 Mitarbeitern und einem Gesamtumsatz von 185 Mio. € gehört die MGW zu den Marktführern in Deutschland. Unsere Kooperation umfasst neben dem gemeinsamen Einkauf auch eine vereinte Vertriebs- und Marketingausrichtung sowie die Bündelung von IT-Lösungen.

Aufgaben

- Strategisches Lieferantenmanagement, Auswahl der Lieferanten und Partner, Lieferantenauditierung, Verhandlung von Rahmenvereinbarungen, Konditionen und Bedingungen
- Reporting- und Budgetverantwortung, einschließlich Kostenplanungen
- Projekt- und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und aktive Kommunikation mit allen Fachbereichen, Gesellschaftern und strategischen Partnern
- Sie optimieren die vorhandene Prozesslandschaft sowie die Entwicklung und Umsetzung von Standards für die effiziente Umsetzung aller Beschaffungsvorgänge.

Anforderungen

- Sie verfügen über betriebswirtschaftliche Grundlagen und haben eine hohe Affinität zum Handel.
- Sie beschäftigen sich intensiv mit den Marktgeschehnissen und beobachten Trends und Entwicklungen.
- Ganzheitliches Denken im Sinne der MGW Office Supplies zeichnet Sie aus - von der Industrie bis zum Endkunden unserer Gesellschafter.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Verhandlungskompetenz, eine hohe Eigeninitiative sowie eine Hands-On-Mentalität.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in MS-Office und ERP-Systemen.

Wir bieten

- Neben markt- und leistungsgerechter Vergütung bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Mit kontinuierlichen Trainings und Coachings on the Job fördern wir Ihre individuelle Weiterentwicklung bei der MGW Office Supplies.
- Es erwarten Sie eine offene Feedbackkultur, flache Hierarchien sowie motivierte Teams, die sich auf Ihre Unterstützung freuen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

MGW Office Supplies GmbH
z. Hd. Andreas Schleicher
bewerbung@mgw-os.de
www.mgw-os.de



Wir machen Büros effizienter.

Versprochen!