



WIR MANAGEN
DIE BEKLEIDUNG DER
BUNDESWEHR

DIE BEKLEIDUNG DER BUNDESWEHR IST UNSER JOB.

Von der Spezifikation über die Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung bis hin zur Logistik, zum Vertrieb und zur Aufbereitung verantwortet die **Bw Bekleidungsmanagement GmbH (BwBM)** die gesamte Wertschöpfungskette der Bundeswehr-Bekleidung - von den Schuhen bis zum Helm.

Damit kleiden wir rund 250.000 aktive Soldatinnen/Soldaten sowie Reservistinnen/Reservisten und zivile Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Bundeswehr ein.

So umfassend wie unsere Aufgabe, so vielseitig sind die beruflichen Möglichkeiten, die wir unseren ca. 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unserer Zentrale in Köln oder an einem unserer rund 110 Standorte in ganz Deutschland bieten können. Wir bieten sichere Arbeitsplätze und wachsen stetig weiter.

Für unsere **Abteilung Aufbereitung** in der **Zentrale in Köln** suchen wir Sie als

MITARBEITER EINKAUF / BESCHAFFUNG (W/M/D)

Jedes unserer Aufbereitungszentren hat spezielle technische Einrichtungen für die Aufbereitung der Bekleidung und Ausrüstung, beispielsweise besondere Röntgengeräte oder spezielle Wasch-, Patch- bzw. Nähmaschinen. Die benötigten Maschinen, Verbrauchs- oder Ersatzteile und Dienstleistungen planen und budgetieren wir und schreiben diese gemäß Vergaberecht (VgV) über unseren Einkauf, teils europaweit, aus. Um einen reibungslosen Ablauf der Beschaffung inklusive der Auftragsüberwachung, Budgetierung und Rechnungsstellung sicherzustellen, haben wir diese Position als zentrale Anlaufstelle neu geschaffen. Selbstverständlich werden wir Sie strukturiert und umfassend in Ihr neues Aufgabengebiet einarbeiten.



IHRE AUFGABEN:

- Koordination sämtlicher Beschaffungen für die Abteilung „Aufbereitung“
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen, Ersatzteil- und Verbrauchsmaterialplanungen, Investment-Anträgen, Leistungsbeschreibungen sowie Ausschreibungsunterlagen in enger Zusammenarbeit mit den Standorten, dem Einkauf und dem Vergabemanagement
- Kontinuierliches Monitoring und Dokumentation der Beschaffungsvorgänge und Rahmenverträge
- Prüfung von eingehenden Rechnungen auf sachliche Richtigkeit
- Erstellung von Reports und Ad-hoc-Auswertungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie z. B. zur/zum Groß- und Außenhandelsfrau/-kaufmann, Industriekaufrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufspraxis aus einer vergleichbaren Tätigkeit im Einkauf
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und ERP-Systemen (idealerweise SAP)
- Eigeninitiative, konstruktive Hartnäckigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Sorgfalt, Organisationsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Festanstellung mit marktgerechter Vergütung in einem krisensicheren Unternehmen
- Ein verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet, das großen Gestaltungsspielraum bietet
- Ein dynamisches Team, das sich gerne gegenseitig austauscht und unterstützt
- Eine gelebte Kultur des Respekts, der Verlässlichkeit und Leistungsbereitschaft
- Individuelle, interne wie externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein leistungsorientiertes Vergütungssystem, eine gelebte Feedback-Kultur und i. d. R. eine jährliche leistungsorientierte Gehaltsanpassung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Vertrauensarbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der betrieblichen Regelungen
- Moderne Büroräume an einem Standort mit direkter Anbindung an das ÖPNV-Netz und die Autobahn (kostenfreie Firmenparkplätze)

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des Stichworts „Mitarbeiter Einkauf / Beschaffung (w/m/d)“, Ihrer **Kündigungsfrist** und **Gehaltsvorstellung** bis zum **18.10.2023**, am liebsten per E-Mail.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

JETZT BEWERBEN!

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Personalabteilung | Frau Karin Potthoff
Edmund-Rumpler-Straße 8-10 | 51149 Köln

Tel.: 02203 9128-475
E-Mail: bewerbungzentrale@bwbm.de
Homepage: www.bwbm.de