



Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter\*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in mehr als 130 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Für unseren Standort Eschborn suchen wir einen

## VERTRAGSMANAGER\*IN FÜR DEN DIENSTLEISTUNGSEINKAUF MIT SCHWERPUNKT OBERSCHWELLE / RAHMENVERTRÄGE

**JOB-ID: V000052637**

**Startdatum:** 01.03.2023

**Art der Anstellung:** Voll- oder Teilzeit

### Tätigkeitsbereich

Die Abteilung Einkauf und Verträge ist zuständig für das Beschaffungsmanagement der GIZ. Zu ihrem Aufgabenportfolio zählen Ausschreibungen, der Abschluss von Dienstleistungsverträgen, Einkauf von Sachgütern, Beratung der Projektverantwortlichen im In- und Ausland, Schulung dezentraler Beschaffungseinheiten sowie der Abschluss und die Abwicklung von Finanzierungsverträgen. Sie entwickelt die Standards und die Instrumente für die Beschaffungsprozesse weiter, sorgt für ihre Verbreitung im Unternehmen und berät die Anwender\*innen in den GIZ-Büros, in den Projekten und in der Zentrale in allen rechtlichen, kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen Fragestellungen des Beschaffungs- und Vergabemanagements.

### Ihre Aufgaben

- Beratung der internen Kund\*innen aus den Regional- und Fachabteilungen im In- und Ausland
- Steuerung, Vorbereitung und Durchführung des gesamten Vergabeprozesses einschließlich Wahl des richtigen Verfahrens sowie Gewährleistung der rechtssicheren Durchführung
- Erstellung und Qualitätssicherung von Ausschreibungsunterlagen
- Verhandlung von Verträgen mit Auftragnehmer\*innen
- Gestaltung und Ausarbeitung der Finanzierungsverträge für das In- und Ausland
- Weiterentwicklung, Monitoring und Qualitätssicherung der Prozesse im Vertragswesen
- Einhaltung der Wirtschaftlichkeitskriterien und Zeitvorgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Wirtschafts- oder rechtswissenschaftliches Studium bzw. in einer vergleichbaren Studienrichtung
- Mehrjährige relevante, möglichst in Entwicklungs- oder Schwellenländern erworbene Berufserfahrung im Einkauf, Vertragswesen oder Vergabestelle bzw. in vergleichbaren Aufgabengebieten
- Erfahrung in der Beschaffung von Dienstleistungen unter Berücksichtigung des europäischen Vergaberechts
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Kombinationsgabe sowie ein hohes Maß an Integrität, systematische Arbeitsweise gepaart mit hoher Präzision
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.01.2023 . Weitere Informationen finden Sie hier: <https://jobs.giz.de>