

Sachbearbeiter für die Abwicklung von Vergabeverfahren in Teilzeit 50 % oder Vollzeit (m/w/d)

Die HEAG verantwortet das Beteiligungsmanagement für den HEAG-Konzern sowie für alle weiteren direkten und indirekten Töchter der Stadt, mit insgesamt über 8.000 Beschäftigten und einer Bilanzsumme von 4,5 Mrd. Euro. Dazu zählen Beteiligungen in verschiedenen Privatrechtsformen, aber auch Eigenbetriebe und Zweckverbände. Somit fungiert die HEAG als interner Unternehmensberater der Stadt Darmstadt in allen wirtschaftlichen Angelegenheiten der Stadtwirtschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für die Abwicklung von Vergabeverfahren in Teilzeit 50 % oder Vollzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung, Koordinierung und Abwicklung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für vorwiegend Bauleistungen bei städtischen Unternehmen
- Betreuung des gesamten Vergabeverfahrens und rechtssichere Dokumentation
- Festlegung der Vergabeart, Erstellung und Veröffentlichung der Vergabeunterlagen unter Mitwirkung der zuständigen Projektleitungen
- Vergaberechtliche Prüfung und Wertung der Angebote in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen
- Erstellung des Vergabevermerks und des Auftragsschreibens

Ihr Profil

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich öffentlicher Vergaben bzw. in einer Vergabestelle im öffentlichen Sektor

- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (insbesondere GWB, VgV, VOB/A-EU sowie VOB/A) und die Bereitschaft, diese Kenntnisse regelmäßig zu aktualisieren
- Sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit eVergabe-Plattformen und MS Office
- Fähigkeit, komplexe wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen, Risiken zu erkennen und Vorgaben bei Entscheidungen zu berücksichtigen
- Verbindliches Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Hohe Analysefähigkeit, strukturiertes Vorgehen und Gewissenhaftigkeit
- Selbständige, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Tätigkeit
- Ein engagiertes und motiviertes Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung nach unseren tariflichen Regelungen
- Zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen
- Verschiedene Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung

Sie haben Interesse? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin per Post oder per Email als PDF. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

HEAG Holding AG – Beteiligungsmanagement der Wissenschaftsstadt Darmstadt (HEAG)

Personal- und Sozialwesen

Sandy Lindner

Klappacher Straße 172

64287 Darmstadt

Email: personal@heag.de

Tel.: 06151-709 4635

www.heag.de