



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Es gehört zum Geschäftsbereich des Bundesfinanzministeriums und handelt nach den modernen Standards der Immobilienwirtschaft. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement des Bundes, die Immobilienverwaltung und der Verkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale in Bonn und neun Direktionen sowie insgesamt mehr als 120 Nebenstellen.

In der Zentrale der **Bundesanstalt für Immobilienaufgaben** - Anstalt des öffentlichen Rechts - ist im **Stabsbereich Einkauf** am **Arbeitsort Bonn** (Ellerstraße, 56) folgender Arbeitsplatz **unbefristet** zu besetzen:

### **Spezialistin / Spezialist (w/m/d) für den Einkauf von Waren und Dienstleistungen im Bereich Ver- und Entsorgung (Entgeltgruppe 12 TVöD Bund)**

#### **Aufgabengebiet:**

- Beratung der Fachsparten bei der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen unter Berücksichtigung aller relevanten Rahmenbedingungen (z. B. Wirtschaftlichkeitsaspekte, Nachhaltigkeit etc.)
- Vorbereitung und Durchführung von besonders komplexen und umfangreichen Bedarfsabfragen und Ausschreibungsverfahren im Bereich Versorgung, Schwerpunkt Trinkwasserverordnung, Messtechnik & Dienstleistungen durch gezielte Abfragen bei den Fachsparten bzw. anhand von Systemauswertungen
- Erstellung der Vergabeunterlagen (insbesondere Leistungsbeschreibungen und -verzeichnisse) in Zusammenarbeit mit den Fachsparten
- Bildung marktkonformer Lose und Festlegung geeigneter Auswertungs- und Zuschlagskriterien für das jeweilige Verfahren unter Berücksichtigung der einschlägigen rechtlichen Rahmenbedingungen
- Entwicklung von Muster-Ausschreibungsunterlagen für die Warengruppen im Bereich Versorgung
- Durchführung fortlaufender Marktanalysen für die einzelnen Warengruppen unter Einhaltung der vorgegebenen Geschäftsziele und Einsparpotentiale und Entwicklung einer passenden Beschaffungsstrategie

#### **Anforderungen:**

##### **Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) / Bachelor) mit **Fachrichtung Versorgungstechnik, Energie- und Gebäudetechnik, Energie- und Umwelttechnik, technisches Facility Management, Wirtschaftswissenschaften oder Immobilienwirtschaft** oder auf andere Weise erworbene gleichwertige Fachkenntnisse und Erfahrungen

##### **Fachkompetenzen:**

- Berufserfahrung im technischen Facility Management
- Praktische Erfahrungen in der Anwendung des Vergaberechts (UVgO, VgV, GWB, BHO), idealerweise auch Erfahrungen im Qualitätsmanagement
- Umfassende betriebs- und immobilienwirtschaftliche Kenntnisse, Kenntnisse des Facility Managements sowie Kenntnisse der Energie-Gesetzgebung
- Praktische Erfahrungen im Bereich Messtechnik, Energie Contracting oder auf dem Gebiet des Umwelt- und Energierechts sowie in der Anwendung des/der ENEC, EEG, E-WärmeEG sind wünschenswert
- Versierter Umgang mit IT-Standardanwendungen (MS Office, insbesondere Excel) sowie fundierte Anwendungskennntnisse in SAP (insbesondere ERP)

##### **Weitere Anforderungen:**

- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit, Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

##### **Wir bieten Ihnen:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Kurse zur Gesundheitsförderung und Vorsorgemaßnahmen sowie gesundes Arbeiten
- Vorhandene Parkmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- Unterstützung bei der Suche nach möglichst arbeitsortnahem und bezahlbarem Wohnraum im Rahmen der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Regelmäßige Events

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil von Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten / Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zur Bewerbung auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe E 12 TVöD (Bund).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Urkunden etc.) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer VOEK 4403** bis zum **18.09.2020** an

**Bundesanstalt für Immobilienaufgaben**  
**Sparte Organisation und Personal**  
**Ellerstraße 56**  
**53119 Bonn**

oder nutzen Sie die Möglichkeit einer **E-Mailbewerbung** an **Bewerbung-Zentrale@bundesimmobilien.de!**

In diesem Falle fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in **einer Datei** zusammen und geben bitte die **Kennziffer VOEK 4403** im Betreff an. Der E-Mail-Anhang einer Online-Bewerbung sollte nicht größer als **9 MB** sein.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen Herr Hirsch (fachlich) unter der Telefonnummer (0228) 37787- 8837 oder Herr Strung (personalrechtlich) unter der Telefonnummer (0228) 37787- 274 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de).