Category Manager (m/w/d) Office Supplies

VOLLZEIT | Große Heide 15, 55444 Waldlaubersheim, Deutschland | Mit Berufserfahrung | 25.02.20

Dein neuer Job:

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Waldlaubersheim suchen wir per sofort und unbefristet eine/n

Category Manager (m/w/d) Office Supplies

Wir sind ein B2B Distanzhändler und suchen motivierte Category Manager (m/w/d) mit Drive, die Ihre Produktkategorie end-to-end auf dem deutschen und österreichischen Markt betreuen und weiterentwickeln möchten. Du berichtest hierbei direkt an den Strategic Procurement Manager (m/w/d). Der Bereich Procurement wird am Standort Waldlaubersheim neu aufgebaut und bietet damit breitesten Gestaltungsspielraum.

Du gibst stetig Input und stellst sicher, dass lokale Besonderheiten und Kundenbedürfnisse in der Marktbearbeitung berücksichtigt werden. Du bist ein passionierter Verhandlungsexperte (m/w/d) mit der Zielsetzung immer den besten Wert zu kriegen, deine Category weiterzuentwickeln, Randsortimente zu verbessern und margenträchtige Ersatzprodukte zu etablieren.

Demnach spielst du eine entscheidende Rolle für das Gelingen der lokalen Budgets, indem du die Verantwortung für den effizienten und profitablen Einkauf übernimmst und lokale Lieferantenverhandlungen führst. Unsere Zielsetzung ist die standardisierte Einkaufspreisoptimierung von Rahmenverträgen in enger Zusammenarbeit mit Sales, um am Ende des Tages eine bessere Marge zu erreichen.

Deine Aufgaben:

- Du führst die lokalen Einkaufsaktivitäten der von dir verantworteten Warenbereiche durch und betreust dabei auch Werbeaktivitäten, lokale Beschaffung und Verhandlungen.
- Du sorgst innerhalb deines Verantwortungsbereiches dafür, dass Staples die lokalen Budgets einhält und die finanziellen Wachstumsziele erreicht bzw. übertrifft.
- Zudem trägst du dafür Sorge, dass Staples die wirtschaftlich relevanten Bedingungen des lokalen Marktes kennt und darauf reagiert.
- Du verwaltest auf einer lokalen Ebene die speziellen finanziellen KPIs des Channels für deinen Produktbereich, führst Analysen durch und leitest daraus Handlungsempfehlungen ab, die du selbst umsetzt.
- Du findest die besten Lieferanten durch Ausschreibungen, detaillierte Angebotsbewertungen und Vertragsverhandlungen.
- Du verhandelst lokale Absatzförderungsmaßnahmen und saisonale Verkaufskampagnen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung im Einkauf, Idealerweise aus dem Bereich „Office Supplies“ in einem (internationalen) Matrixumfeld
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte, insbesondere Excel
- Erweiterte Kenntnisse in ERP Programmen, idealerweise BAAN
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute Kommunikations-, Verhandlungs- und Analysefähigkeiten mit Ergebnis – und Teamorientierung

Unser Angebot an dich:

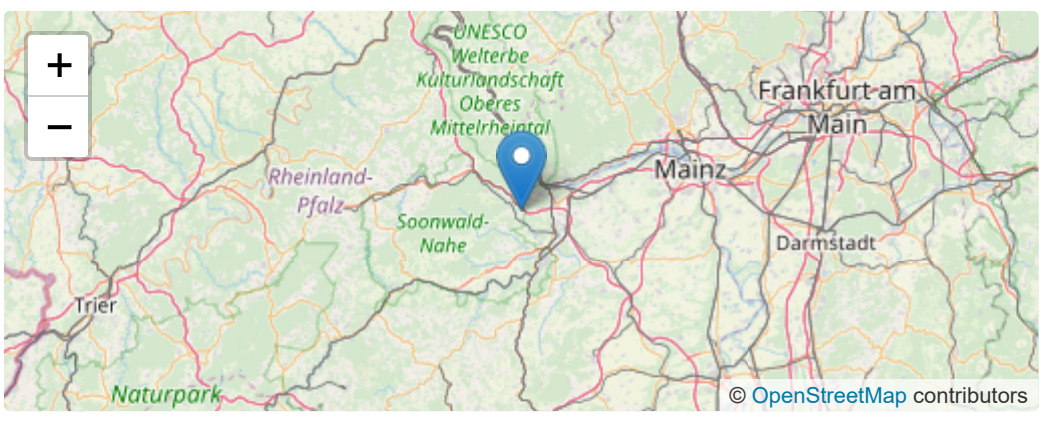
- Spannende und herausfordernde Aufgabe in einem internationalen Team und die Möglichkeit, das Unternehmen aktiv in einem neuen Team mitzugestalten
- Wir duzen uns alle und arbeiten gemeinsam am Erfolg von Staples – dafür suchen wir Unternehmergeiste (m/w/d).
- Du arbeiten bei uns in einem gut gelegenen Büro Kaffee & Tee zur freien Verfügung
- Unbefristeter Vertrag mit 30 Urlaubstagen
- Eine betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- Weitere Vergünstigungen wie z.B. Mitarbeiterangebote über ein Corporate Benefits Programm
- Und natürlich tolle Kolleginnen und Kollegen (m/w/d)

Wer wir eigentlich sind:

Wir, die Staples Deutschland GmbH & Co. KG, gehören zu dem Konzernverbund Staples Solutions B.V. mit Hauptsitz in Amsterdam.Wir stehen für Raumlösungen als der One-Stop-Shop für unsere B2B Kunden. Sowohl der Small and Medium Business Kunde , als auch der Global Account findet bei uns einen Lösungsanbieter, der Ihm als Partner für alle Büro- und Raumlösungen unterstützt.

Ansprechpartner

Thomas Bartelsen
Senior Talent Acquisition Specialist



ONLINE BEWERBEN

Weitere Jobs ansehen

Diesen Job teilen