

## **Wir suchen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Bonn-Friesdorf

## **einen Mitarbeiter im Einkauf (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Stunden), zunächst bis zum 31.12.2025.

Du hast Lust, Teil eines führenden Ringversuchsanbieters auf dem nationalen und internationalen Markt zu werden?

Du möchtest in einem herzlichen Team und einer flachen Hierarchie arbeiten?

Dir sind klare Einkaufsstrukturen und -prozesse genau so wichtig wie ein serviceorientierter Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern?

**Dann bist du bei uns genau richtig!**

**Wir**, das ist die

### **Stiftung für Pathobiochemie und Molekulare Diagnostik (SPMD)**

mit dem

### **Referenzinstitut für Bioanalytik (RfB)**

Die SPMD ist eine gemeinnützige Stiftung mit dem Ziel der Förderung der medizinischen Forschung sowie der öffentlichen Gesundheitspflege. Sie betreibt das RfB im Rahmen der Qualitätssicherung in medizinischen Laboratorien und führt zu diesem Zweck Ringversuche durch mit dem Ziel, die Qualität der Analytik von Patientenproben zu verbessern.

### **Das bringst du mit**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Beschaffungsprozess inkl. Lieferantenauswahl, Angebotseinholung und Angebotsvergleich
- Starke Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten für eine effiziente Zusammenarbeit und bestmögliche Ergebnisse mit internen und externen Ansprechpartnern
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel
- Organisationsstärke und strukturiertes Arbeiten

- Einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken im Umgang mit internen Ansprechpartnern, gepaart mit dem Mut, gegenüber externen Ansprechpartnern klare Positionen zu vertreten
- Eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

## **Deine Aufgaben**

- Operatives Geschäft: Bestellung von unterschiedlichen Warengruppen mit besonderem Fokus auf die Abstimmung mit dem wissenschaftlichen Board
- Rechnungsprüfung
- Reklamationsbearbeitung
- Dokumentenpflege beim Wareneingang
- Supply Chain: Sicherstellung von reibungslosen Prozessabläufen
- Rechnungswesen: Unterstützung bei der monatlichen Bestandsbewertung

## **Wir bieten dir**

- Einen vielfältigen Arbeitsplatz und Freiraum für das Einbringen eigener Ideen
- Flache Hierarchien in einem kleinen Team mit gemeinsamer Mission
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und ein attraktives Gehalt
- Ein individuelles Onboarding mit einer umfassenden Einarbeitung, in der du dich mit unseren Abläufen vertraut machen kannst und nicht nur dein Team, sondern auch deine Kolleginnen und Kollegen aus der gesamten SPMD kennenlernst
- Weitere Vorteile, wie bspw. 30+3 Urlaubstage im Jahr, Zuschuss zum Deutschlandticket, ein umfassendes Gesundheits- und Fitnessangebot und vieles mehr

Wenn du dich angesprochen fühlst und Lust auf diese spannende Aufgabe in unserem kleinen Team hast, freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per Mail an [jessica.stadel@spmd-rfb.de](mailto:jessica.stadel@spmd-rfb.de). Die Bewerbungsfrist endet am 31.07.2025, wir melden uns danach so bald wie möglich bei dir.

## **Willkommen im Team!**