



SENIOR DISPONENT (m/w/d) im Material Resource Planning

Bei OASE arbeiten Menschen aus Überzeugung: Gartenenthusiasten, Wassergestalter und Aquaristen. Für unser Team suchen wir vorausdenkende und talentierte Kolleginnen und Kollegen, die unsere Begeisterung für Themen rund um Wasser und Natur teilen.

Über uns:

- Wir existieren seit 70 Jahren.
- Haben Standorte in Europa, Asien und den USA.
- Begeistern uns für Wasser- und Naturthemen.
- Haben 950 Mitarbeiter/innen weltweit.
- Wollen stetig wachsen und uns weiterentwickeln.

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Themen, die Sie selbstständig bearbeiten.
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse zu verbessern.
- Moderne Kommunikation über Microsoft 365.
- Ein tolles, motiviertes Team in einem innovativen und agilen Umfeld mit flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Sport- und Freizeitangebote im Kollegenkreis, wie z.B. Hansefit und JobRad.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Produkte disponieren über mehrere Werke in Ländern auf drei Kontinenten
- Prognoseabweichungen und Engpässe ermitteln und hierfür selbstständig Lösungen erarbeiten
- Auswertungen über Bestände und Reichweiten durchführen sowie Handlungen ableiten und umsetzen
- Einen reibungslosen Ablauf im Dispositionsteam sicherstellen
- Prozesse laufend optimieren und Konzepte entwickeln für die Disposition der Zukunft (weltweit)
- In interkulturell besetzten Organisationsprojekten mitwirken

Das bringen Sie mit:

- Umfassende Erfahrungen in der Materialdisposition (operativer Einkauf) in einem internationalen Umfeld auf Basis einer fundierten Ausbildung bzw. eines Studiums
- Sicherheit bei der Ermittlung von KPIs sowie die Fähigkeit, daraus Handlungen abzuleiten und umzusetzen
- Verantwortungsbewusstsein für Bestände und Lieferfähigkeiten sowie eine hohe Kostensensitivität
- Belastbarkeit sowie eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Freude daran, anderen etwas beizubringen und Wissen zu vermitteln
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit SAP R/3 und MS Office, insbesondere Excel

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung. Ihre Ansprechpartnerin ist Julia Eiter.

Ihr Kontakt:

Frau Julia Eiter
Tecklenburger Straße 161 · 48477 Hörstel
Tel.: 05454/80-349 · E-Mail: personal@oase.com · Web: www.oase.com