

we make resins sustainable

Über uns

Prefere Resins ist ein führender europäischer Hersteller für Phenol-, Spezialharnstoff- und Melaminharze. Wir beliefern unsere Kunden weltweit mit einem breiten Spektrum an Harzen und chemischen Basisrohstoffen - die in der Automobil- und Holzwerkstoffindustrie sowie in Pharmazie und Hygiene Anwendung finden. Die Prefere Resins Gruppe beschäftigt rund 600 Mitarbeiter und erwirtschaftet einen Umsatz von etwa 600 Millionen Euro.

Wir sind ein stark kundenorientiertes Unternehmen, bei dem hochwertige Produktqualität, Innovation und Nachhaltigkeit im Vordergrund stehen. Mit unserer „Mission Zero 2050“ sind wir bereits auf dem Weg zur klimaneutralen Produktion. Unsere Vision ist es durch stetige Weiterentwicklung und Forschung gemeinsam mit unseren Mitarbeitern und Kunden unsere Produktion CO₂-neutral zu gestalten und langfristig auf biobasierte Rohstoffe umzustellen.

Für unsere Standorte **Prefere Melamines in Frankfurt-Fechenheim** und **Prefere Paraform in Mainz** suchen wir zur Unterstützung und Verstärkung unseres Teams nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Strategischer Einkäufer / Procurement Manager - Bereich Technik (m/w/d)

Standort: Frankfurt-Fechenheim und Mainz
Start: ab sofort

Ihre Aufgaben bei uns

- Durchführung von Ausschreibungen und Verhandlungen von Rahmenverträgen
- Verhandeln von Angeboten mit dem Ziel signifikante Einsparungen zu erzielen
- Entwicklung und Umsetzung von Werksübergreifenden Einkaufsstrategien in enger Zusammenarbeit mit den relevanten Stakeholdern
- Optimierung von Einkaufsprozessen
- Identifikation und Bewertung von Lieferanten
- Aufbau und Pflege von langfristigen Lieferantenbeziehungen
- Optimierung von Einkaufsprozessen und -systemen
- Aufbau und Pflege von Netzwerken innerhalb des Unternehmens sowie externen Partnern
- Bestellungen ins ERP System eingeben

Das macht Sie bei uns erfolgreich

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im strategischen Einkauf für Indirect Materials
- Erfahrungen mit dem ERP System Microsoft AX
- Kenntnisse im Vertragsrecht
- Analytische und strategische Denkweise, sowie Verhandlungsgeschick
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamplayer
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Nachweisbare Expertise und Erfolge in der Optimierung von Einkaufsprozessen und -systemen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem international aufgestellten Unternehmen
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag der Chemischen Industrie Hessen
- Urlaubsgeld und 13. Gehalt
- Individuelle berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, erfahrenen Team
- Zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Dienstrad und Langzeitkonto
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

Ihr Kontakt

Petra Plantenberg / Evelyn Prillwitz
(Personalabteilung)
E-Mail: mainz.personal-paraform@prefere.com
Tel: 069-4109 2319 / 06131 – 621 286
Prefere Melamines GmbH
Alt-Fechenheim 34, 60386 Frankfurt am Main

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter: www.prefere.com

Jetzt bewerben!

available in green?