



Riensch & Held ist ein moderner mittelständischer Fertigungsbetrieb mit Sitz im Industriegebiet Hamburg Allermöhe. An diesem Standort beschäftigen wir rund 110 Mitarbeiter für die Entwicklung, Herstellung und den weltweiten Vertrieb von Filtern für Haushalt und Industrie. Im Bereich technischer Filter fertigen wir z.B. Wasserfilter, medizintechnische Filter, Feinstaubfilter, etc., die wir an die führenden internationalen Gerätehersteller und den Ersatzteilmarkt liefern. Daneben entwickeln und vertreiben wir Filter und Zubehör rund um den Bereich Tee und Kaffee unter unserer eigenen Marke finum® sowie unter Handelsmarken.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter Materialwirtschaft (m/w/d) **(Einkauf / Arbeitsvorbereitung)**

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung und Optimierung einer termin-, mengen- und qualitätsgerechten Warenbeschaffung für einen wirtschaftlichen und planmäßigen Produktionsablauf für Rohmaterialien und Verpackungen
- Eigenverantwortliche Disposition und Bestandsführung für entsprechende Warengruppen
- Einholen und Auswerten von Angeboten und Führen von Verhandlungen
- Arbeitsvorbereitung für Artikel aus eigener Produktion für benannte Artikelgruppen
- Schnittstellenfunktion bei der Terminabstimmung mit Lieferanten, Spediteuren, Produktion und Vertrieb
- Reklamationsbearbeitung
- Lieferanten- und Artikel-Stammdatenpflege in der EDV
- Permanente Inventur

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Groß- und Außenhandels- oder Industriekaufmann /-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung, gerne aus einem Produktionsbetrieb
- Importerfahrungen, Grundkenntnisse Zollwesen
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, gerne auch ERP Navision/BC
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Hilfsbereitschaft, Organisationstalent
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Vielseitiges Aufgabengebiet zur selbständigen Bearbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- 40 Stunden/Woche, Gleitzeit, Homeoffice möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zur HVV-Proficard und zum Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Nette Kollegen in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per mail an jobs@riensch.de.

[Jetzt bewerben](#)