



Position ID: 104/23

Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen - andere aus aktuellem Politikgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Sachbearbeiter – Dienstleistungs- & Beschaffungsverträge (m/w/d)** in Kaiserslautern.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der größte Militärflughafen außerhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO-Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.700 nicht-amerikanische Zivilisten sowohl die aktiven Soldaten als auch deren Familien, die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Krisengebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld.

SACHBEARBEITER – DIENSTLEISTUNGS- & BESCHAFFUNGSVERTRÄGE (M/W/D)

Vollzeit (38,5 Std.) / Kaiserslautern / Eingruppierung: C-6; C-6a¹
Befristet für 1 Jahr nach TzBfG²

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Verhandlung und dem Abschluss von Liefer- und Rahmenverträgen
- Anwendung gängiger Methoden im Vertragswesen und Berücksichtigung verschiedener Vertragsarten
- Prüfung der Bestellunterlagen auf formale, rechnerische und richtlinienkonforme Korrektheit unter Einhaltung der Leistungsstandards und Berücksichtigung geltender Gesetze, Lieferpläne und Zahlungsbestimmungen

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium einer Fachhochschule (FH)/Universität (vorzugsweise in einem der folgenden Bereiche: Business Administration, International Business Management, Finance, Jura)
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Trainings und Schulungen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit der MS Office

IHRE BENEFITS:

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuß von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage³

¹Die Stelle ist je nach Qualifikation und/oder Erfahrung als C-6 bzw. C-6a eingestuft

C-6 Anfangsgehalt 3.199,94 € / Endgehalt € 4.350,91

C-6a Anfangsgehalt 3.442,23 € / Endgehalt € 4.781,78

²Das Gesetz über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (TzBfG) untersagt die Wiedereinstellung ehemaliger Beschäftigter oder die Umsetzung derzeit Beschäftigter in befristete Stellen ohne sachlichen Grund

³Je Dienststelle kann diese Regelung variieren

IHR RECRUITING TEAM: 06371-47-5362

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **104/23** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.
Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular ([hier zu finden](#)) per E-Mail an: jobs.de@us.af.mil

Die Bewerbung sollte in englischer Sprache sein

Ihre Bewerbung ist uns wichtig! Sie bekommen nach Zusendung Ihrer Bewerbung innerhalb kürzester Zeit eine Rückmeldung von uns. Sollten Sie nach einer Woche noch keine Eingangsbestätigung erhalten haben, melden Sie sich bitte kurz bei unserem Customer Services Team, damit wir sicherstellen können, dass Ihre Bewerbung auch bei uns angekommen ist.

