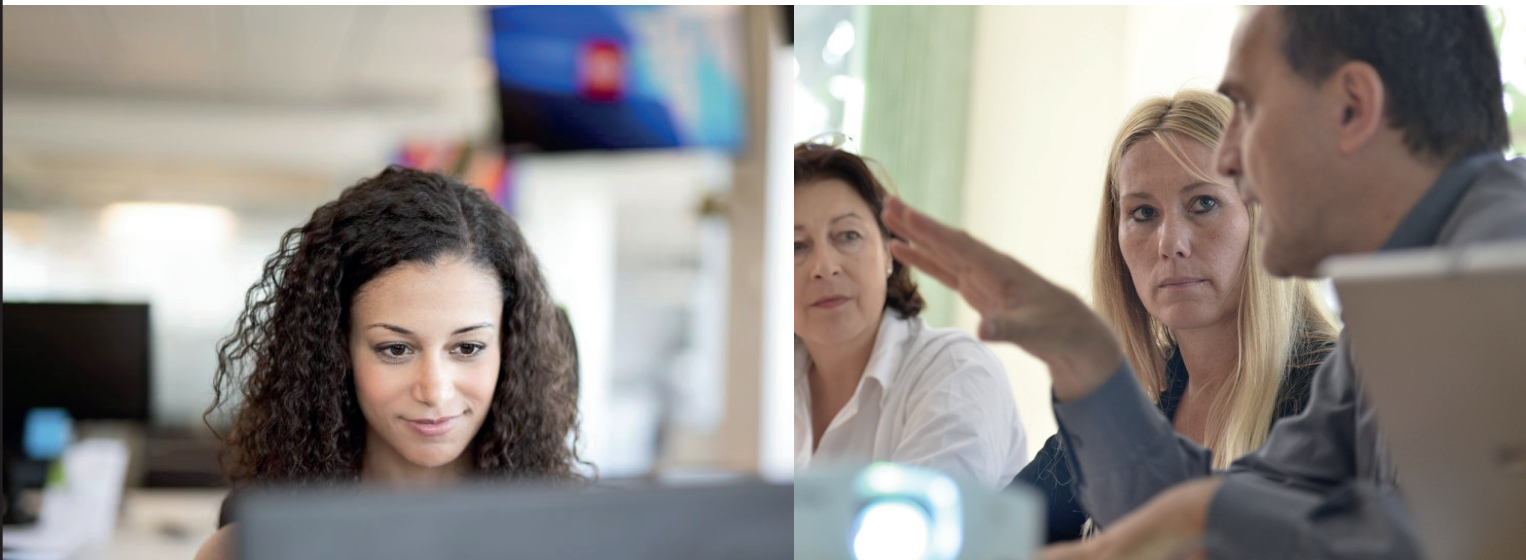




Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in mehr als 130 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Wir suchen für den Standort Eschborn eine*n

VERTRAGSMANAGER*IN FÜR DEN DIENSTLEISTUNGS-EINKAUF MIT SCHWERPUNKT IT-BESCHAFFUNGEN

Startdatum: 01.11.2023 / Voll- oder Teilzeit

Tätigkeitsfeld:

Die Abteilung Einkauf und Verträge ist zuständig für das Beschaffungsmanagement der GIZ. Dies beinhaltet u.a. die Ausschreibung sowie den Abschluss von Dienstleistungsverträgen, den Einkauf von Sachgütern, die Beratung der Landesbüros und Projekte vor Ort zu vertrags- und vergaberelevanten Themenbereichen, sowie die Schulung dezentraler Beschaffungseinheiten inkl. Abschluss und Abwicklung von Finanzierungsverträgen. Darüber hinaus entwickelt die Abteilung Standards und Instrumente für die Beschaffungsprozesse innerhalb der GIZ, sorgt für ihre Verbreitung im Unternehmen und berät die Anwender*innen in den GIZ-Büros, in den Projekten und in der Zentrale in allen kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen des Beschaffungsmanagements.

Ihre Aufgaben:

- Vollumfassende Beratung unserer internen Kund*innen aus den Regional- und Fachabteilungen im In- und Ausland zu IT-Dienstleistungsbeschaffungen (Ergänzende Vertragsbedingungen zur Beschaffung von IT-Leistungen, Software as a Service, etc.)
- Steuerung, Vorbereitung und Durchführung des gesamten Vergabeprozesses für EU-weite sowie nationale Wettbewerbe zur Beschaffung von IT-Dienstleistungen sowie Gewährleistung der rechtssicheren Durchführung
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Procurement-Agents und IT-Unternehmen bei der Herstellung der Ausschreibungsreife im Rahmen von IT-Großprojekten
- Erstellung und Qualitätssicherung von Ausschreibungsunterlagen
- Entwicklung, Erstellung sowie rechtliche und wirtschaftliche Verhandlung von Verträgen, insbesondere von Sondervertragsformaten mit Auftragnehmer*innen
- Bearbeitung von Leistungsstörungen
- Weiterentwicklung, Monitoring und Qualitätssicherung der operativen Prozesse im Vertrags- und Beschaffungsmanagement der GIZ

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebs- oder rechtswissenschaftlicher Ausrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung oder hohe Affinität zu IT-relevanten Themenbereichen und Digitalisierungsprozessen sowie vergaberechtliche Kenntnisse der nationalen und EU-weiten Rahmenbedingungen
- Gutes Urteilsvermögen, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit, Kombinationsgabe und ein hohes Maß an Integrität
- Ausgeprägter Team-Player sowie eine hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP oder anderen Beschaffungssoftwares
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 31.08.2023.

Weitere Informationen finden Sie hier: [Job-ID V000055569](#)

Die vollständige Ausschreibung sowie weitere ausführliche Informationen finden Sie in unserem Stellenmarkt auf den Job- und Karriereseiten der GIZ unter www.giz.de.